

10. ใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม  
ควบคุม 3 ชุด
11. ใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม  
ควบคุม 3 ชุด
12. รายการประกอบแบบ แบบแปลนแผนผัง  
บริเวณก่อสร้าง 3 ชุด
13. รายการคำนวณ 3 ชุด

**เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจหรือนิติบุคคล**

1. หนังสือมอบอำนาจ 1 ชุด (เปิดอาคารแสดมปี 30 บาท)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ  
1 ชุด
3. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน 1 ชุด
4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท 1 ชุด

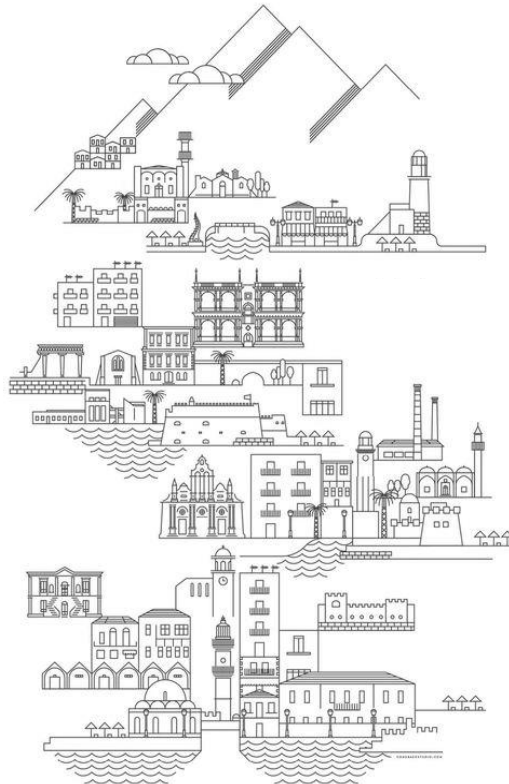
**ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตต่างๆ ดังนี้**

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 20 บาท
5. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
6. ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
7. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง  
ฉบับละ 5 บาท

**ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ ดังนี้**

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

**หมายเหตุ** ค่าตรวจสอบแบบ แล้วแต่ขนาด  
พื้นที่ของอาคารก่อสร้าง



**แผนผังประชาสัมพันธ์**

การขออนุญาต ก่อสร้าง รื้อถอน  
ตัดแปลงอาคาร ตามพระราชบัญญัติ  
ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522



กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลพุทธรักษ์

โทรศัพท์ 0-3278-7233 ต่อ 13

โทรสาร 0-3278-7234

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

### ในการยื่นคำร้อง

อาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร ตึก บ้านเรือน โรง แพ คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้ามาอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนของประชาชน เขื่อน สะพาน อุโมงค์ ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง หรือประตูที่สร้างติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะที่สร้างให้บุคคลทั่วไปใช้สอย ป้าย หรือสิ่งก่อสร้างสำหรับติดหรือตั้งป้าย ที่ติดหรือที่ตั้งไว้เหนือที่สาธารณะ และมีขนาดเกิน 1 ตารางเมตรหรือน้ำหนักรวมทั้งโครงสร้างเกิน 10 กิโลกรัม หรือตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะ ซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้วมีระยะห่างจากที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของป้าย เมื่อวัดจากพื้นดิน และมีขนาดหรือน้ำหนักเกินกว่าที่กฎกระทรวง ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงส่วนต่างๆ ของอาคาร

## ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน

### ตัดแปลงอาคาร

- ☞ ยื่นขออนุญาตยื่นแบบพร้อมเอกสาร
- ☞ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
- ☞ แจ้งผู้ขออนุญาตส่งเอกสารให้ครบถ้วน
- ☞ นายช่างตรวจแบบแปลน/สถานที่
- ☞ ผอ.กองช่าง ทาน ตรวจ
- ☞ แจ้งผู้ขออนุญาตแก้ไขแบบแปลนให้ถูกต้อง
- ☞ ปลัด อบต. ทาน ตรวจ เห็นชอบ
- ☞ นายก อบต. พิจารณานุมัติ
- ☞ เจ้าหน้าที่ประสานแจ้งผู้ยื่นคำขอเพื่อชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
- ☞ ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต

### บทกำหนดโทษ

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อน ย้ายอาคารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และยังคงระวางโทษอีกวันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

## เอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน อาคาร ใบ (ข.1) 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต 3 ชุด
3. สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดินของอาคารที่ขออนุญาต 3 ชุด (เท่าฉบับจริง)
4. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างในอาคารที่ดิน 3 ชุด (กรณีก่อสร้างในที่ดินผู้อื่น)
5. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดิน จากเจ้าของที่ดินข้างเคียง 3 ชุด (กรณีก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินผู้อื่น)
6. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมผู้ทำรายการคำนวณ 3 ชุด (กรณีที่อาคารมีขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณีพร้อมภาพถ่ายใบอนุญาต)
7. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ผู้ทำการออกแบบ 3 ชุด
8. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) 3 ชุด
9. หนังสือยินยอมของสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.4) 3 ชุด